МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ТРАНСПОРТНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.С. ПАНОВА»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 БРОНИРОВАНИЕ И ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОК И УСЛУГ**

для специальности

* + 1. **43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

*Базовая подготовка*

*среднего профессионального образования*

*Очная форма обучения*

*на базе основного общего образования / среднего общего образования.*

Хабаровск, 2025 г.

Рабочая программа обязательной общеобразовательной (профильной) дисциплины разработана на основе ФГОС СПО специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 г. № 777, зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2022 г. № 70278.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организация-разработчик: |  | КГБ ПОУ ХТТТ |
| Разработчики программы: |  |  |
| Мастер п/о | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | С.В. Соловьева |
| Мастер п/о | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Е.И. Пищенко |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Программа утверждена на заседании ПЦК (наименование) | | |
| Протокол от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_ | | |
| Председатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | А.В.Дроздова |
|  |  |  |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |
| Методист | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | А.В.Дроздова |
|  |  |  |
| Зам.директора по УПР | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | Т.О. Оспищева |

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

5. Лист изменений и дополнений, внесенных в программу учебной дисциплины

* + - 1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг

1.1. Область применения программы

Рабочая учебная программа профессионального модуля является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), **Бронирование и продажа перевозок и услуг** и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК. 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности  применительно к различным контекстам; | |
| ОК. 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; | |
| ОК. 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; | |
| ОК. 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; | |
| ОК. 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | |
| ОК. 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; | |
| ОК. 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | |
| ОК. 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; | |
| ОК. 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; | |
| ПК. 1.1. | Организовать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидность, пассажиров с животными, VIP – пассажиров) их багажа и ручной клади в аэропортах. | |
| ПК. 1.3 | Организовывать и предоставлять пассажирам информационно справочное обслуживание в аэропортах. | |
| ПК 1.7 | Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях. | |
| ПК. 1.8. | Действовать в сбойных и чрезвычайных ситуациях | |
| ПК. 1.9 | | Выполнять санитарно - эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры. |

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК. | Умения | Знания | Иметь практический опыт: |
| ПК. 1.1  ПК. 1.3.  ПК. 1.7  ПК. 1.8  ПК. 1.9  ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 | - работать с автоматизированными системами бронирования;   * + бронировать перевозки пассажиров на транспорте;   + оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обрат-ном направлениях;   + осуществлять возврат и обмен билетов;   + применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;   + бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки;   + оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;   + рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта;   + вести кассовую отчетность;   + бронировать места в гостиницах;   + организовывать трансфер; бронировать аренду автомашин. | - технологию работы в автоматизированных системах бронирования билетов;   * + коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;   + принципы составления расписания движения транспорта;   + методику расчета транспортных тарифов;   + правила и условия перевозок пассажиров и багажа;   + технологию электронного и автоматизированного билето оформления;   + особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров;   + технологию возврата и обмена билетов;   + правила и условия перевозки грузов;   + международные соглашения перевозок транспортом;   + перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;   + технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте;   + порядок оформления (переоформления) перевозочной документации;   + технологию взаиморасчетов;   + технологию ведения кассовой отчетности;   + технологию бронирования гостиниц;   + технологию организации трансфера;   + технологию бронирования аренды машин. | * бронирования пассажирских мест на транспорте; * оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; * бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок; * оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации; * расчета тарифов по оплате перевозок и услуг; * бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин. |

Освоение содержания профессионального модуля способствует достижению целей воспитания:

* + - содействие профессионально-личностному развитию обучающегося;
    - создание условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, установками, мотивами деятельности и поведения, а также формирования высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию;
    - формированию личностных результатов:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

* 1. **Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды профес- сиональных и общих компетенций | Наименования МДК профессионального модуля | Макси- мальная нагрузка, часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | | Самостояте льная работа  обучающег ося | Учебна я,  часов | Производствен ная  (по профилю специальности)  ,  часов |
| Всего,  часов | в т.ч. лаборатор  ные занятия,  часов | в т.ч. практич еские занятия,  часов | в т.ч., курсовая работа (проект),  часов | Всего,  часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК. 1.1  ПК. 1.3.  ПК.1.7  ПК. 1.8.  ПК. 1.9  ОК. 01 – ОК. 09 | МДК 01.01 Технология  бронирования перевозок и услуг | 91 | 70 | - | 42 | - | 21 |  | - |
| МДК 01.02 Тарифное  регулирование | 93 | 72 | - | 44 | - | 21 |  | - |
| МДК 01.03 Технология  взаиморасчетов | 101 | 78 | - | 50 | - | 23 | - | - |
| МДК 01.04 Экономика воздушного транспорта | 70 | 54 |  | 20 |  | 16 |  |  |
|  | Учебная практика | 36 | 36 |  |  |  |  | 36 |  |
|  | Производственная  практика, (по профилю специальности), недель | 72 | 72 | | | | | | 72 |
|  | Всего: | 463 | 382 | - | 156 | - | 81 | 36 | 72 |

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций и личностных результатов формированию, которых способствует элемент программы** |
| **1** | | **2** | **3** |  |
| **Раздел 1. Бронирование перевозок и услуг** | | | **91** |  |
| **МДК.01.01 Технология бронирования перевозок и услуг** | | | **22/42** | ПК. 1.1 ПК. 1.3.  ПК.1.7 ПК. 1.8.  ПК. 1.9  ОК. 01 - ОК.09  ЛР 1 – ЛР 11 |
| **Тема 1.1. Перевозочный процесс и нормативно-правовое регулирование процессов бронирования перевозок и услуг** | | **Содержание учебного материала:** | **6/8** |
| Перевозочный процесс: основные понятия, термины, определения. Современные тенденции развития перевозок. Понятие мультимодальных перевозок и особенности их бронирования | 6 |
| Виды услуг, подлежащих бронированию: пассажирские перевозки, перевозки багажа и грузов, бронирование автомобилей, гостиниц и др. Виды и способы бронирования. Современные компьютерные системы бронирования: назначение и применение |
| Основные нормативно-правовые акты регулирующие вопросы бронирования перевозок и услуг (по видам транспорта). Пассажирские билеты: функции и назначение, виды, содержание и формы билетов, правила предоставление, сроки действия. Страховые программы на транспорте и порядок их обеспечения. |
| **В том числе практических и лабораторных работ:** | **8** |
| **Практическая работа № 1**. Сформировать перечень актуальных нормативных документов по вопросам бронирования перевозок и услуг по виду транспорта в том числе при рассмотрении споров и исковых заявлений. | 2 |
| **Практическая работа № 2.** Сравнительный анализ автоматизированных систем бронирования. | 2 |
| **Практическая работа № 3.** Оформление страховых программ по виду транспорта. | 2 |
|  | | **Практическая работа № 3.** Оформление страховых программ по виду транспорта. | 2 |  |
| **Тема 1.2. Технология бронирования перевозок пассажиров  и багажа и ручной клади на транспорте  (по виду транспорта)** | | **Содержание учебного материала:** | **5/12** |  |
| Организация перевозок пассажиров, ручной клади и багажа по виду транспорта. Сущность бронирования пассажирских мест и мест провозки багажа. | 5 | ПК. 1.1 ПК. 1.3.  ПК.1.7 ПК. 1.8.  ПК. 1.9  ОК. 01 - ОК.09  ЛР 1 – ЛР 11 |
| Виды перевозочных документов. Порядок оформления сопроводительной документации по перевозке пассажиров и багажа при бронировании. |
| Договор на внутренние и международные перевозки пассажиров и багажа на транспорте  (по виду): основные права, обязанности и ответственность перевозчика и потребителя услуг транспорта |
| **В том числе практических и лабораторных работ:** | **12** |
| **Практическая работа № 4.** Определение маршрута следования по заданным параметрам | 2 |
| **Практическая работа № 5.** Оформление договора на внутренние и международные перевозки пассажиров и багажа на транспорте (по виду транспорта) | 4 |
|  | | **Практическая работа № 6.** Оформление проездных и перевозочных документов при бронировании в информационной системе (по виду транспорта) | 2 |
| **Практическая работа № 7.** Определение по бланку билета, условий оказания услуг. (Уровень обслуживания, наличие и норму провоза бесплатного багажа, наличие ограничений размера (веса) ручной клади, возможностей отказа от услуги и особые условия отказа) | 4 |
| **Тема 1.3. Технология бронирования грузовых перевозок  по виду транспорта** | | **Содержание учебного материала:** | **5/12** |  |
| Грузовые перевозки в России и их классификация. Мультимодальные и интермодальные перевозки. Понятие грузы и их классификация. Правила перевозки грузов | 5 | ПК. 1.1 ПК. 1.3.  ПК.1.7 ПК. 1.8.  ПК. 1.9  ОК. 01 - ОК.09  ЛР 1 – ЛР 11 |
| Правила оформления грузовых перевозок по виду транспорта. Правила упаковки  и маркировки грузов. Оформление документов на перевозку грузов (по виду транспорта). Страхование грузов |
| **В том числе практических и лабораторных занятий:** | **12** |
| **Практическая работа № 8.** Выбор транспортной тары по видам грузов | 2 |
| **Практическая работа № 9.** Выбор особых условий перевозки конкретных видов грузов. | 3 |
| **Практическая работа № 10.** Оформление документов на перевозку грузов (путевой лист, товарно-транспортная накладная, заказ-наряд) | 4 |
| **Практическая работа № 11.** Оформление заявки и договора на перевозку грузов по виду транспорта. | 3 |
| **Тема 1.4. Бронирование мест в гостиницах и аренды автомобиля** | | **Содержание учебного материала:** | **6/10** | ПК. 1.1 ПК. 1.3.  ПК.1.7 ПК. 1.8.  ПК. 1.9  ОК. 01 - ОК.09  ЛР 1 – ЛР 11 |
| Оформление документов по бронированию гостиничных номеров: заявок на бронирование, ответов на заявки, писем на аннуляцию заявки, изменения, дополнения к заявке, бланков  на бронирование, отчетов по бронированию. | 6 |
| Заполнение образцов договоров (Договор о текущем бронировании, агентский договор) |
| Сервисное обслуживание в гостиницах. Порядок бронирования мест в гостиницах и аренда автомашин. |
| Бронирование аренды автомобиля |
| **В том числе практических и лабораторных занятий:** | **10** |
| **Практическая работа № 12.** Оформление заявки на бронирование гостиницы. | 2 |
| **Практическая работа № 13.** Заполнение агентского договора. | 2 |
| **Практическая работа № 14** Оформление письма об изменениях и дополнениях в заявку по бронированию гостиницы. | 2 |
| **Практическая работа № 15.** Оформление отчета о бронировании гостиницы. | 2 |
| **Практическая работа № 16.** Оформление документов на бронирование аренды машины. | 2 |
| **Самостоятельная работа при изучении МДК.01.01**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.  Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите.  Выполнение рефератов и индивидуальных заданий, решение ситуационных задач.  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  Правила перевозок грузов.  Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа.  Учет выполнения заявок на перевозку грузов. Сроки доставки грузов. Переадресовка грузов.  Прием грузов для личных, семейных, домашних и иных нужд с объявленной ценностью. | | | **21** |  |
| **Раздел 2. Оформление перевозок и услуг** | | | **93** |  |
| **МДК 01.02 Тарифное регулирование** | | | **22/44** |  |
| **Тема 2.1. Введение** | | **Содержание учебного материала:** | **4/6** | ПК. 1.1 ПК. 1.3.  ПК.1.7 ПК. 1.8.  ПК. 1.9  ОК. 01 - ОК.09  ЛР 1 – ЛР 11 |
| Нормативно – правовая документация регулирующая транспортные тарифы. Особенности тарифного регулирования на различных видах транспорта. Состояние и эволюция развития тарифов на транспорте (по видам транспорта). Зарубежная и отечественная практика формирования транспортных тарифов. Особенности тарифного регулирования по видам транспорта. | 4 |
| Тенденции развития тарифного регулирования в Российской Федерации. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий:** | **6** |
| **Практическая работа № 1.** Сравнительный анализ тарифов на различных видах транспорта  (за 1 км., за 1 час) | 3 |
| **Практическая работа № 2.** Работа с актуальными нормативно-правовыми актами, регулирующие транспортные тарифы (по виду транспорта) | 3 |
| **Тема 2.2. Тарифы на транспорте (по видам)** | | **Содержание учебного материала:** | **8/10** | ПК. 1.1 ПК. 1.3.  ПК.1.7 ПК. 1.8.  ПК. 1.9  ОК. 01 - ОК.09  ЛР 1 – ЛР 11 |
| Классификация тарифов. Характеристика тарифов (по видам транспорта). Особенности формирования и изменения затрат на перевозки**.** | 8 |
| Формирование и управление тарифами на транспорте. |
| Модели и сравнительные характеристики тарифов. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий:** | **10** |
| **Практическая работа № 3.** Расчет тарифа на процесс перевозки грузов и пассажиров. | 5 |
| **Практическая работа № 4, № 21** Расчет тарифа за доставку борт питания, за заправку питьевой воды, уборку санузлов, внутреннюю уборку. Расчет тарифа за предоставления трапа. | 5 |
| **Тема 2.3. Пассажирские тарифы (по виду транспорта)** | | **Содержание учебного материала:** | **4/6** |
| Система оплаты проезда и провоза багажа. | 4 |
| Льготы пассажирам по перевозкам. Особенности перевозки маломобильных групп граждан |
| **В том числе практических и лабораторных занятий:** | **6** |
| **Практическая работа № 5.** Калькуляция себестоимости перевозок пассажиров. | 2 |
| **Практическая работа № 6.** Расчет тарифов при организации перевозок грузов в городском, междугороднем и международном сообщении. | 2 |
|  | | **Практическая работа № 7.** Расчет сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой пассажиров. | 2 |  |
| **Тема 2.4. Грузовые тарифы** | | **Содержание учебного материала:** | **4/14** |  |
| Система грузовых тарифов, система скидок и льготных тарифов. | 4 | ПК. 1.1 ПК. 1.3.  ПК.1.7 ПК. 1.8.  ПК. 1.9  ОК. 01 - ОК.09  ЛР 1 – ЛР 11 |
| Особенности расчета тарифов при перевозках специфических и опасных видов грузов. Виды грузов, в том числе опасных. Особенности перевозок при городской, междугородной  и международной транспортировке грузов |
| **В том числе практических и лабораторных занятий:** | **14** |
| **Практическая работа № 8.** Калькуляция себестоимости перевозок грузов. | 2 |
| **Практическая работа № 9.** Организация перевозок опасных грузов, оформление документов. | 4 |
| **Практическая работа № 10.** Расчет тарифов при организации перевозок грузов в городском, междугороднем и международном сообщении и отдельных видов грузов. | 4 |
| **Практическая работа № 11** Расчет тарифов при организации перевозок грузов в городском, междугороднем и международном сообщении и отдельных видов грузов. | 2 |
| **Практическая работа № 12.** Расчет сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов. | 2 |
| **Тема 2.5. Тарифное регулирование** | | **Содержание учебного материала:** | **2/8** |
| Тарифное регулирование на транспорте (по виду): цели и задачи, объекты тарифного регулирования, нормативно-правовое обеспечение | 2 |
| Особенности тарифного регулированиям международных перевозок |
| **В том числе практических и лабораторных занятий:** | **8** |
| **Практическая работа № 13.** Анализ документов нормативно-правового обеспечения тарифного регулирования транспортных перевозок (по виду транспорта) | 4 |
| **Практическая работа № 14.** Сравни тельный анализ тарифов по перевозкам на территории Российской Федерации и при международных перевозках | 4 |
|  | | **ЭКЗАМЕН (практическая работа)** | **6** |  |
| **Самостоятельная работа при изучении МДК.01.02. Тарифное регулирование**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Выполнение индивидуальных заданий. Решение ситуационных задач.  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  Правила применения пассажирских тарифов в соответствии с методическими рекомендациями по самостоятельной работе. Правила применения грузовых тарифов в соответствии с методическими рекомендациями по самостоятельной работе;  Автоматизация расчета плат за перевозку грузов в системе, в соответствии с методическими рекомендациями по самостоятельной работе. | | | **21** |  |
| **Раздел 3. Оформление перевозок и услуг** | | | **101** |  |
| **МДК 01.03 Технология взаиморасчетов** | | | **22/50** |  |
| **Тема 3.1. Основные термины системы взаиморасчетов** | | **Содержание учебного материала:** | **4/11** | ПК. 1.1 ПК. 1.3.  ПК.1.7 ПК. 1.8.  ПК. 1.9  ОК. 01 - ОК.09  ЛР 1 – ЛР 11 |
| Сравнительная характеристика значимости различных видов транспорта для экономики страны (по объемам пассажирских и грузовых перевозок, по протяженности маршрутов и др.) | 4 |
| Основные термины взаиморасчётов. Развитие схем расчетов. Система взаиморасчетов  на предприятиях транспорта (по виду транспорта) |
| **В том числе практических и лабораторных занятий:** | **11** |
| **Практическая работа № 1.** Составление схем взаиморасчетов с клиентами по виду транспорта. | 5 |
| **Практическая работа № 2**. Анализ особенностей организации взаиморасчетов по виду транспорта. | 4 |
| **Тема 3.2. Кассовое обслуживание при взаиморасчетах  с клиентами** | | **Содержание учебного материала:** | **4/12** |  |
| Кассовые аппараты: виды, устройство, порядок эксплуатации. Нормативная документация по ведению кассовых операций и ведению отчетности. | 4 | ПК. 1.1 ПК. 1.3.  ПК.1.7 ПК. 1.8.  ПК. 1.9  ОК. 01 - ОК.09  ЛР 1 – ЛР 11 |
| Безналичная оплата услуг: особенности проведения. Оплата банковскими картами, через электронный кошелек и др. |
| Порядок ведения кассовых операций в РФ (общие положения). Порядок ведения кассовых операций. Отчетная документация по кассовым операциям. Учет поступления в кассу денежных средств, выдача из кассы денежных средств контрагентам и физическим лицам. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий:** | **12** |
| **Практическая работа № 3.** Работа на кассовом аппарате (прием денег, возврат денег клиенту, оплата по банковской карте) | 4 |
| **Практическая работа № 4.** Оформление отчетной документации по кассовому аппарату. | 4 |
| **Тема 3.3. Организация взаиморасчетов при перевозке пассажиров** | | **Содержание учебного материала:** | **4/12** |  |
| Классификация транспортных средств при перевозке пассажиров по виду транспорта. | 4 | ПК. 1.1 ПК. 1.3.  ПК.1.7 ПК. 1.8.  ПК. 1.9  ОК. 01 - ОК.09  ЛР 1 – ЛР 11 |
| Правовое положение транспортных предприятий. Общие положения законодательства об организации транспортных перевозок. |
| Технология взаиморасчетов, в том числе с отдельными категориями пассажиров и при международных перевозках (в случае наличия). Договорные отношения при перевозке пассажиров и продаже сопутствующих услуг. Техническое оснащение процесса взаиморасчетов |
| **В том числе практических и лабораторных занятий:** | **12** |
| **Практическая работа № 5.** Ведение взаиморасчетов с отдельными категориями пассажиров. | 4 |
| **Практическая работа № 6.** Ведение взаиморасчетов в местах отправления и прибытия транспортных средств в том силе при международных перевозках, наличными и по банковской карте. | 4 |
| **Практическая работа № 7.** Ведение взаиморасчетов через мобильные устройства и электронные приложения. | 4 |
| **Тема 3.4. Организация взаиморасчетов при перевозке грузов** | | **Содержание учебного материала:** | **10/15** |  |
| Классификация транспортных средств при перевозке грузов. | 10 | ПК. 1.1 ПК. 1.3.  ПК.1.7 ПК. 1.8.  ПК. 1.9  ОК. 01 - ОК.09  ЛР 1 – ЛР 11 |
| Модели и сравнительные характеристики расчетов на транспортном предприятии по грузовым перевозкам. Работа с транспортно-экспедиторскими компаниями. |
| Документы при перевозке грузов. Заключение договора об оказании транспортных услуг. Договорные отношения по перевозке грузов и сопутствующих услуг. Взаиморасчеты при перевозке грузов в том числе в международном сообщении (в случае наличия по виду транспорта). Управление взаиморасчетами. Денежный оборот в системе расчетов |
| **В том числе практических и лабораторных занятий:** | **15** |
| **Практическая работа № 8.** Заполнение товарно-кассовой накладной. | 5 |
| **Практическая работа № 9.** Заполнение договора об оказании транспортных услуг. | 5 |
| **Практическая работа № 10.** Разработка схемы осуществления доставки груза и расчетов с клиентами транспортно-экспедиторской компании. | 5 |
|  | | **ЭКЗАМЕН** | **6** |  |
| **Самостоятельная работа при изучении МДК.01.03. Технология взаиморасчетов**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.  Выполнение индивидуальных заданий, решение ситуационных задач.  **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  Ознакомление с организационной структурой предприятия по взаиморасчетам с клиентами. Технология взаиморасчетов на различных предприятиях. | | | **23** |  |
| **Раздел 4.**  **Экономика воздушного транспорта** | | | **70** |  |
| **МДК 01.04 Экономика воздушного транспорта** | | | **28/20** |  |
| **Тема 4.1 Основы**  **экономики**  **отрасли** | **Содержание учебного материала:** | | **4/2** |  |
| Элементы экономической теории на воздушном транспорте. Роль экономической теории в рыночных условиях. Становление рыночной экономике в отрасли воздушного транспорта. | | 4 | ПК. 1.1 ПК. 1.3.  ПК.1.7 ПК. 1.8.  ПК. 1.9  ОК. 01 - ОК.09  ЛР 1 – ЛР 11 |
| Спрос и предложение. Закон спроса. Кривая спроса на авиаперевозки. Эластичность спроса. Рыночное равновесие. | |
| **Практическая работа № 1.** Составление графика кривой спроса, изменения спроса, рост и уменьшение под воздействием неценовых факторов. | | 2 |
| **Тема 4.2 Типы конкуренции на рынке. Конкурентоспособность авиакомпаний.** | **Содержание** **учебного материала:** | | **2/2** |
| Типы конкуренции на рынке. | | 2 |
| Направление конкуренции в области воздушного транспорта. | |
| **Практическая работа № 2**. Сравнительный анализ конкурентоспособности авиакомпаний. | | 2 |
| **Тема 4. 3 Основные измерители объёма работ на воздушном транспорте.** | **Содержание** **учебного материала:** | | **2/2** |
| Показатели перевозок и порядок их определения. | | 2 |
| Порядок отнесения перевозок по видам сообщения. | |
| **Практическая работа № 3.** Составление схемы маршрута с этапами полета. Приведите рейсы с двумя, тремя этапами полета. | | 2 |
| **Тема 4.4 Себестоимость продукции на воздушном транспорте.** | **Содержание учебного материала:** | | **2/2** |
| Теоретические основы себестоимости продукции на воздушном транспорта. | | 2 |
| Формирование постоянных, переменных расходов. | |
| **Практическая работа № 3.** Расчет аэропортных расходов по внутреннему рейсу. Составить таблитцу влияние факторов на себестоимость рейсов. | | 2 |
| **Тема 4. 5 Основные фонды авиапредприятий.** | **Содержание** **учебного материала:** | | **4/1** | ПК. 1.1 ПК. 1.3.  ПК.1.7 ПК. 1.8.  ПК. 1.9  ОК. 01 - ОК.09  ЛР 1 – ЛР 11 |
| Сущность. Состав и структура основных фондов авиапредприятий. Учет и оценка основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Показатели использования основных фондов. | | **4** |
| **Практическая работа № 4.** Рассчитать рентабельность, фондоотдачу, фондоемконсоть, фондовооруженность. | | **1** |
| **Тема 4.6 Оборотные средства авиапредприятия.** | **Содержание** **учебного материала:** | | **2/2** |
| Сущность, состав и источники формирования оборотных средств. Оборачиваемость оборотных средств. | | 2 |
| **Практическая работа № 5.** Расчет показателей использования оборотных средств. Расчет потребности в оборотных средствах | | 2 |
| **Тема 4.7 Трудовые ресурсы и показатели их использования.** | **Содержание** **учебного материала:** | | **2/2** |
| Трудовые ресурсы предприятия воздушного транспорта. Планирование численности и состава персонала предприятия. | | 2 |
| **Практическая работа № 6.** Факторы роста производительности труда и количественная оценка их влияния. | | 2 |
| **Тема 4.8 Организация и нормирование труда на предприятии.** | **Содержание** **учебного материала:** | | **4/3** |
| Основы организации заработной платы. Заработная плата летно-подъёмного состава. Оплата труда технического состава и рабочих. | | 4 |
| **Практическая работа № 6.** Расчет показателей заработной платы. | | 3 |
| **Тема 4.9 Ценообразование на воздушном транспорте.** | **Содержание** **учебного материала:** | | **2/2** |
| Теоретические аспекты ценообразования. Формирование транспортных тарифов. | | 2 |
| **Практическая работа № 7.** Анализ стратегии ценообразования на воздушном транспорте. | | 2 |
| **Тема 4.10 лизинг на воздушном транспорте.** | **Содержание учебного материала:** | | **4/2** |
| Развитие лизинга как нового инвестиционного механизма. Основные понятия при составлении авиационного лизинга. Виды лизинга. | | 4 |
| **Практическая работа № 8.**  Современные методики зарубежных и отечественных подходов в расчете лизинговых платежей. | | 2 |
|  | **ЭКЗАМЕН** | | **6** |  |
| **Самостоятельная работа при изучении МДК.01.04. Экономика воздушного транспорта**  Что такое спрос. Какую зависимость имеет кривая спроса? Ценовые факторы, под действием которые ценовая кривая может изменятся. Что такое коэффициент эластичности спроса. Как осуществляется расчет эластичности коэффициента спроса. Виды эластичности предложение по цене в зависимости от величины коэффициента эластичности. Направление конкуренции предприятий воздушного транспорта. Методы конкуренции. Типы конкуренции на воздушном транспорте. Стоимость оценки доставки пассажира автомобильным транспортом. Виды лизинга. Налоговые преимущества лизинговой сделки анализ и управление денежным потоком на предприятии воздушного транспорта. | | | 16 |  |
| **Учебная практика**  **Виды работ**  Оформление документов по бронированию услуги перевозки пассажира и багажа по заявленному маршруту.  Оформление документов по бронированию услуги перевозки груза по заявленному маршруту.  Оформление документов по бронированию места в гостинице и аренды автомобиля  Оформление комплекта перевозочных документов;  Ознакомление с технологией работы в аэропорту;  Технология документа оборота в аэропорту. | | | **36/36** |  |
| **Производственная практика**  **Виды работ**  Бронирование пассажирских и грузовых перевозок на транспорте;  Бронирования гостиниц, и аренды автомобиля, организация трансфера:  Оформление проездных документов и документов по перевозке грузов;  Оформление билетов с учетом льготных тарифов в том числе для особых категорий пассажиров;  Расчет тарифов по оплате перевозок и услуг;  Организация взаиморасчётов с пассажирами и грузоотправителями;  Оформление страховых программ  Осуществление возврата и обмена билетов;  Оформление технологической документации, грузовой, почтовой;  Участие в организации трансфера;  Маркировка транспортной тары, транспортных средств | | | **72/72** |  |

* + - 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Сервисная деятельность по видам транспорта»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I. Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Парты | 15 |
| 2. | Стулья | 30 |
| 3. | Рабочее место преподавателя (стол и стул) | 1/1 |
| 4. | Шкаф | 1 |
| 5. | Стойка для сервисного обслуживания | 1 |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Доска учебная | 1 |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Компьютер преподавателя | 1 |
| 2. | Мультимедиапроектор | 1 |
| 3. | Экран | 1 |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Плакаты |  |
| 2 | Дидактические материалы и плакаты |  |
| 4. | Стенды |  |
| 5. | Макеты и образцы |  |

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Учительский стол | 1 |
| 2 | Ученические столы | 15 |
| 3 | Стулья | 30 |
| 4 | Шкафы/стеллажи | 1/1 |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *-* |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Автоматизированные рабочие места *с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии)* | По количеству обучающихся |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | *Сетевое многофункциональное устройство* | 1 |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | - |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | - |  |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | - |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | *-* |  |

Мастерская «Бронирование и продажа перевозок и услуг», «Организация сервиса на транспорте»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Посадочные места по количеству обучающихся Столы и стулья) | 15/30 |
| 2. | Рабочее место преподавателя (стол и стул) | 1/1 |
| 3. | Шкаф | 1 |
| 5. | Экран | 1 |
| 6. | Доска | 1 |
| **II Технические средства** *(при необходимости)* | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1. | Автоматизированное рабочее место преподавателя |  |
| 2 | Мультимедиапроектор |  |
| 3. | Многофункциональное устройство |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1. | нормативная документация по коммерческой работе образцы перевозочных и проездных документов; тарифные руководства, прейскурант 10-02-16 по пассажирским перевозкам. |  |
| **III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | - |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
|  | - |  |
| **IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
|  | - |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Г.С. Вороницына, технология и организация перевозок, Учебное пособие. МГТУ ГА. Москва. 2019 – 91с.
2. Г.С. Вороницына, ТЕХНОЛОГИЯ ПЕРЕВОЗОК  НА ВОЗДУШНОМ ТРАНСПОРТЕ, Учебное пособие Редактор Г.В. Токарева, МГТУ ГА. Москва. 2019 – 88 с.
3. Г.С. Вороницына, Л.П. Волкова, «Технологическое обеспечение авиаперевозок (перевозочная документация), Учебное пособие. МГТУ ГА. Москва. 2019 – 84с. Инструкция кассира по бронированию и продаже пассажирских авиаперевозок с использованием АРС «Сирена – Трэвел». Часть 1. Москва. 2019 – 434 с.
4. Инструкция кассира по бронированию и продаже пассажирских авиаперевозок с использованием АРС «Сирена – Трэвел». Часть 2. Москва. 2019 – 223 с.

**3.2.2 Основные электронные издания**

1. [https://www.tch.ru/](https://www.tch.ru/" \t "_blank)
2. [http://www.sirena-travel.ru/](http://www.sirena-travel.ru/" \t "_blank)
3. [https://aviakassir.info/forum.html](https://aviakassir.info/forum.html" \t "_blank)

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 N 60-ФЗ;
2. Федеральный закон от 20 апреля 2014 г. N 79-ФЗ "О внесении изменений в Воздушный кодекс Российской Федерации";
3. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 28 июня 2007 г. N 82, г. Москва «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей».
4. Руководство по оформлению стандартных перевозочных документов СВВТ, ПАО «ТКП». Москва. Издание №13. 2019 – 476 с.
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные**  **профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки (с применением активных и интерактивных методов)** |
| **1** | **2** | **3** |
| ПК. 1.1Организовать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидность, пассажиров с животными, VIP – пассажиров) их багажа и ручной клади в аэропортах. | - осуществление бронирования пассажирских мест на транспорте; применение автоматизированных систем бронирования билетов  - оформление билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; применение  -законодательных актов и нормативной документации по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков; оформление возврата и обмена  билетов;  -ведение кассовой отчетности;  определение транспортного тарифа за перевозку;  -определение транспортного тарифа за перевозку;  ведение кассовой отчетности | Оценка на экзамене по  междисциплинарному курсу Оценка на экзамене  квалификационном  Наблюдение и оценка:  на практических занятиях с 1 по 5 с применением групповых методов,  деловых игр; защите отчетов по производственной практике.  Оценка на  дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу  Оценка на экзамене квалификационном. |
| ПК 1.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно справочное обслуживание в аэропортах. |
| ПК. 1.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.  ситуациях  ПК.1.8 Действовать в сбойных и чрезвычайных |
| ПК.1.9 Выполнять санитарно - эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры. |
| ОК. 01. Выбирать способы решения задач  профессиональной деятельности, применительно к  различным контекстам | * владение разнообразными методами (в том числе инновационными) для осуществления профессиональной   деятельности;   * использование специальных методов и способов решения профессиональных задач; * выбор эффективных технологий и рациональных способов   выполнения профессиональных задач. | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной  практикам, при выполнении проектов, при решении производственных заданий |
| ОК. 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | * планирование информационного   поиска из широкого набора источников, необходимого для эффективного  выполнения профессиональных задач и развития собственной  профессиональной деятельности;   * анализ информации, выделение в ней главных аспектов, структурирование, презентация; * владение способами систематизации полученной информацию. | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной  практикам, при выполнении проектов, при решении производственных заданий |
| ОК. 03. Планировать и реализовывать  собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельности в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. | * анализ качества результатов собственной деятельности; * организация собственного профессионального развития и   самообразования в целях эффективной профессиональной и личностной  самореализации и развития карьеры. | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной  и производственной практикам при выполнении проектов, при оформлении отчетов по практикам, портфолио |
| ОК. 04. Работать в команде и коллективе. | * объективный анализ и внесение коррективов в результаты собственной деятельности; * постоянное проявление   ответственности за качество выполнения работ. | Наблюдение и оценка на практических занятиях в групповой форме (бригадной), при выполнении работ по  учебной и производственной практикам, проектов |
| ОК. 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на  государственном языке с учетом особенностей  социального и культурного контекста | * соблюдение норм публичной речи и регламента; * создание продукт письменной коммуникации определенной   структуры на государственном языке. | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при  выполнении работ по учебной и производственной  практикам, при выполнении и защите проектов |
| ОК. 06. Проявлять гражданско- патриотическую позицию,  демонстрировать  осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | * осознание конституционных прав и обязанностей; * соблюдение закона и правопорядка; * осуществление своей деятельности на основе соблюдения этических норм и общечеловеческих ценностей; * демонстрирование сформированности российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, уважения к государственным   символам (гербу, флагу, гимну). | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной  и производственной практикам |
| ОК. 07. Содействовать  сохранению окружающей среды,  ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | * соблюдение норм экологической чистоты и безопасности; * осуществление деятельности по   сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды;   * владение приемами эффективных   действий в опасных и чрезвычайных  ситуациях природного, техногенного и социального характера. | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной  и производственной практикам |
| ОК 08. Использовать средства физической  культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе  профессиональной деятельности и поддержания  необходимого уровня  физической подготовленности | * соблюдение норм здорового образа жизни, осознанное выполнение правил безопасности жизнедеятельности; * составление своего индивидуального комплекса физических упражнений для поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной  практикам, портфолио |
| ОК. 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | * уровень активного взаимодействия с   обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;   * результативность работы при   использовании информационных программ. | Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной  и производственной практикам при решении  производственных заданий |

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля**  **и оценки результатов**  **обучения** |
| **1** | **2** |
| **иметь практический опыт:**   * бронирования пассажирских мест на транспорте; * оформления (переоформления) билетов пассажирам в прямом и обратном направлениях; * бронирования (резервирования) багажных и грузовых перевозок; * оформления (переоформления) грузовой (почтовой) документации; * расчета тарифов по оплате перевозок и услуг; * бронирования мест в гостиницах и аренды автомашин. | Наблюдение на практических занятиях при выполнении работ на учебной практике, производственной практике, при выполнении  практических работ, оформлении отчетов по практикам, моделировании производственных процессов и ситуаций, при решении производственных заданий |
| **уметь:**   * работать с автоматизированными системами бронирования; * бронировать перевозки пассажиров на транспорте; * оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обрат-ном направлениях; * осуществлять возврат и обмен билетов; * применять законодательные акты и нормативную   документацию по транспортному обслуживанию при возникновении претензий и исков;   * бронировать (резервировать) багажные и грузовые перевозки; * оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию; * рассчитывать тарифы по оплате перевозок и услуг транспорта; * вести кассовую отчетность; * бронировать места в гостиницах; * организовывать трансфер; * бронировать аренду автомашин |
| **знать:**   * технологию работы в автоматизированных системах бронирования биле-тов; * коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта; * принципы составления расписания движения транспорта; * методику расчета транспортных тарифов; * правила и условия перевозок пассажиров и багажа; * технологию электронного и автоматизированного билетооформле-ния; * особенности оформления проездных документов отдельным категориям пассажиров; * технологию возврата и обмена билетов; * правила и условия перевозки грузов; * международные соглашения перевозок транспортом; * перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов; * технологию бронирования (резервирования) свободных багажных и грузовых емкостей (по тоннажу и объему) на транспорте; * порядок оформления (переоформления) перевозочной документации; * технологию взаиморасчетов; * технологию ведения кассовой отчетности; * технологию бронирования гостиниц; * технологию организации трансфера; * технологию бронирования аренды машин. |

**6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата внесения изменения | № страницы | До внесения изменения | После внесения изменения |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |